

T.C.
KELES KAYMAKAMLIĞI
KELES İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Kamu Görevlisi Silah Taşıma ruhsatı	1-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-2 adet vesikalık 1 adet biyometrik fotoğraf 4-Parmak izi formu 5-Görev Belgesi 6-Vergi Dairesi Müdürlüğünden vadesi geçmiş vergi borcu bulunup bulunmadığını gösterir yazı 7-Ruhsat yenileniyor ise eski ruhsat ve silah getirilecek 8-Adli Sicil Belgesi (Kaydı varsa mahkeme kararı) 9-Ruhsat (kart) bedeli dekontu NOT: Kurumumuzu ilgilendiren bilgilerin verilmesi 15 iş günü, diğer kurumlardan alınacak bilgilerin verilmesi 30 iş günüdür.	7 İŞGÜNÜ (Tahkikatları devam edenlerin tahkikatları sonuçlandıktan sonra) (DOSYA İSTEME HARIÇ)
2	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma ruhsatı	1-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-2 adet vesikalık 1 adet biyometrik fotoğraf 4-Parmak izi formu 5-Emeklilik Onayı 6-Vergi Dairesi Müdürlüğünden vadesi geçmiş vergi borcu bulunup bulunmadığını gösterir yazı 7-Ruhsat yenileniyor ise eski ruhsat ve silah getirilecek 8-Adli Sicil Belgesi (Kaydı varsa mahkeme kararı) 9-Ruhsat (kart) bedeli dekontu NOT: Kurumumuzu ilgilendiren bilgilerin verilmesi 15 iş günü, diğer kurumlardan alınacak bilgilerin verilmesi 30 iş günüdür.	7 İŞGÜNÜ (Tahkikatları devam edenlerin tahkikatları sonuçlandıktan sonra) (DOSYA İSTEME HARIÇ)
3	Silah Bulundurma Ruhsatı	1-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-2 adet vesikalık 1 adet biyometrik fotoğraf 4-Parmak izi formu 5-Sağlık Raporu (Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Heyet Raporu) 6-Vergi Dairesi Müdürlüğünden vadesi geçmiş vergi borcu bulunup bulunmadığını gösterir yazı 7-Silah Bulundurma Harç Makbuzu (Vergi Dairesine Yatırılacak) 8-Ruhsat yenileniyor ise eski ruhsat ve silah getirilecek 9-Adli Sicil Belgesi (Kaydı varsa mahkeme kararı) 10-Ruhsat (kart) bedeli dekontu	7 İŞGÜNÜ (Tahkikatları devam edenlerin tahkikatları sonuçlandıktan sonra) (DOSYA İSTEME HARIÇ)

4.	İş Yerinde Silah Bulundurma ruhsatı	1-İki Adet Fotoğraf 2- Sağlık Raporu (Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Heyet Raporu) 3-Belediyeden İşyeri Açma Çalışma ruhsatının tasdikli fotokopisi 4-Vergi dairesinden mükellef yazısı 5-Vergi dairesinden şahsın ve şirketin borcu yoktur yazısı Şirket halinde ise ilave olarak a-Şirkete Ait Ticaret Sicil Gazete Fotokopisi b-Şirket Karar defterine alınacak yönetim kurulu-ortaklar kurulu kararı (Noter Tasdikli)	7 İŞGÜNÜ (Tahkikatları devam edenlerin tahkikatları sonuçlandıktan sonra) (DOSYA İSTEME HARİÇ)
5.	Yivsiz Tüfek Ruhsatı	1-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-2 adet vesikalık fotoğraf 4-Parmak izi formu 5-Sağlık Raporu 6-Yivsiz Tüfek Ruhsat Harç Makbuzu (Vergi Dairesine yatırılacak) 7-Vergi Dairesi Müdürlüğünden vadesi geçmiş vergi borcu bulunup bulunmadığını gösterir yazı 8-Ruhsat yenileniyor ise eski ruhsat ve tüfek getirilecek 9-Adli Sicil Belgesi (Kaydı varsa mahkeme kararı) 10-Ruhsat (kart) bedeli dekontu	7 İŞGÜNÜ (Tahkikatları devam edenlerin tahkikatları sonuçlandıktan sonra) (DOSYA İSTEME HARİÇ)
6.	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-2 adet vesikalık fotoğraf 4-Adli Sicil Belgesi	2 İŞGÜNÜ
7.	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar (Kurusıklar)	1-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-2 adet vesikalık fotoğraf 4-Ruhsat (kart) bedeli dekontu 5-Kurusıkı Tabanca ve Faturası 6-Adli Sicil Belgesi	1 İŞGÜNÜ
8.	MERMİ SATINALMA BELGESİ	1-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Havale İşlemi Emniyet Müdürlüğünden yapılacak) 2-Nüfus Cüzdanı 3-Ruhsat Fotokopisi	1 İŞGÜNÜ
9.	Silah Nakil Belgesi	1-Dilekçe 2-Ruhsat Fotokopisi	1 SAAT

10.	Yurda Giriş çıkış Kayıtları	1- Dilekçe 2- Kimlik fotokopisi 3-Pasaport aslı ve fotokopisi	1 SAAT
11.	Trafik ile ilgili işlemler	1-Bağlı Araç Teslimi 2-Sürücü belgesi Teslimi 3-Trafik Ceza Bilgileri	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: İlçe Emniyet Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	: Keles Kaymakamlığı
İsim	: Özkan YILDIRIM	İsim	: Muhammed Ali YOLAL
Unvan	: İlçe Emniyet Amir V.	Unvan	: Kaymakam V.
Adres	: Cuma Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Caddesi No:10	Adres	: Cuma Mahallesi Atatürk Caddesi Hükümet Konağı Kat:3
Tel.	: 0224 861 20 84	Tel.	: 0224 861 20 05
Faks	: 0224 861 20 85	Faks	: 0224 861 21 98
E-posta	: bursakeles@egm.gov.tr	E-posta	: Keles@icisleri.gov.tr

T.C.
KELES İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

1	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI VE MAHKEMELERDEN GELEN EVRAKLAR	1-Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden gelen Talimat, Emir, Hazırlık, Soruşturma, Sosyal ve Mali Durum Araştırması, Adres Tespiti, Vasi Tayini Tespiti, Vasi Tayinine ilişkin kararların ilanı, İhzar(zorla getirme) Müzekkereleri, Keşif, Savcılık Müracaatları, Akıl ve Ruh Sağlığı Hastalıkları ile ilgili evraklar vs. 2-Kimlik Belgesi veya Fotokopisi	10 Gün
2	TAHKİKAT EVRAKLARI	1- Kimlik Belgesi 2- Tahkikat ile ilgili diğer Belgeler 3- Tutanaqlar 4- Delil, Belge vb. Araştırması 5-Gerekli görülmesi halinde diğer birimlerle yazışmalar	30 Gün
3	DİĞER KAMU, KURUM VE KURULUŞLARINDAN GELEN EVRAKLAR	1-Gelen evrakın aslı 2-Kimlik Belgesi veya Fotokopisi 3-Diğer Belgeler	10 Gün
4	İDARİ YAPTIRIM EVRAKLARI	1-İdari Yaptırım Karar Tutanağı 2-Olay Tutanağı 3-Dr. Raporu	15 Gün
5	KAYIP EŞYA VE BELGE MÜRACAATI	1-Kayıp Eşya ve Belgenin özelliklerini belirtir belge, bilgi vs. 2- Kimlik Belgesi(Aslı)	30 Dakika
6	İŞLETİCİ VEYA ÇALIŞAN KİMLİK BİLDİRME BELGESİ	1-EK-1 veya EK-2 Formu 2-Kimlik Belgesi(Aslı)	15 Dakika
7	NİŞAN, DÜĞÜN, KINA TÖRENİ İÇİN DİLEKÇE VERİLMESİ	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2-Dilekçenin Onaylatılıp Havale ettirilmesi 3-Tebliğ Tebellüğ Tutanağı	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Polis Merkezi Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Emniyet Amirliği
İsim	: Hami KÖSE	İsim	: Özkan YILDIRIM
Unvan	: Polis Merkezi Amir V.	Unvan	: İlçe Emniyet Amir V.
Adres	: Cuma Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Caddesi No:10	Adres	: Cuma Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Caddesi No:10
Tel.	: 0224 861 20 84	Tel.	: 0224 861 20 84
Faks	: 0224 861 20 85	Faks	: 0224 861 20 85
E-posta	: Bursakeles@egm.gov.tr	E-posta	: Bursakeles@egm.gov.tr

